



BAGGERBEDRIJF DE BOER HOLDING B.V.

Energie Management Plan

CO₂ Prestatieladder

3.B.2

20-11-18



Dit document beschrijft de aanpak voor de reductie van de CO₂ -emissies van Baggerbedrijf de Boer Holding B.V. conform NEN-ISO 50001 en is onderschreven door de directie van Baggerbedrijf de Boer.



Middels dit statement verklaar ik, C.J. van de Graaf jr., dat dit Energie Management Plan wordt onderschreven door de directie van Baggerbedrijf de Boer Holding en wordt toegepast op de bedrijfsonderdelen zoals beschreven in de memo "Organizational Boundaries". Daarnaast verklaar ik hierbij dat sector- en keteninitiatieven, zoals beschreven in hoofdstuk 5 en het document "3.D.1 – Participatie", ten alle tijden worden besproken met de directie, waarbij opgemerkt dient te worden dat initiatieven en maatregelen geen doorgang kunnen vinden zonder goedkeuring van de directie in verband met het beschikbaar stellen van budget.

C.J. van de Graaf jr.
Sliedrecht, 20-11-2018



Inhoudsopgave

| | |
|---|----------|
| 1. Inleiding | 3 |
| 1.1 Stellingname..... | 3 |
| 2. Reductiedoelstellingen (Plan) | 4 |
| 2.1 Scope 1..... | 4 |
| 2.2 Scope 2..... | 4 |
| 3. Plan van Aanpak (Do) | 5 |
| 3.1 Planning, activiteiten en taakstellingen..... | 5 |
| 3.2 Plan van Aanpak voor projecten met CO ₂ -gerelateerd gunningsvoordeel..... | 5 |
| 4. Informatiebehoefte en monitoring (Check) | 6 |
| 4.1 Monitoring en meting..... | 6 |
| 4.2 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen | 6 |
| 5. Deelname aan initiatieven (Act) | 7 |
| 6. Verantwoordelijkheden en taakstellingen | 8 |
| 6.1 Algemene beschrijving verantwoordelijkheden..... | 8 |
| 6.2 Maatregelen | 8 |
| 6.3 Initiatieven | 8 |
| 7. Doel- en taakstellingen | 9 |
| 7.1 Afgeronde doel- en taakstellingen | 9 |
| 7.2 Lopende en nieuwe doel- en taakstellingen..... | 17 |



1. Inleiding

Baggerbedrijf De Boer Holding B.V. heeft in 2011 de CO₂-prestatieladder voor het gehele concern ingevoerd. In dit energie management programma worden (kwantitatieve) reductiedoelstellingen gedefinieerd samen met een Plan van Aanpak waarin de te nemen maatregelen zijn uitgewerkt.

Eind 2015 zijn de lopende doelstellingen afgerond. De afgeronde doelstellingen zijn in hoofdstuk 7 van de EMP te vinden. Tegelijkertijd zijn begin 2016 ook nieuwe doelstellingen geformuleerd. Na verschillende audits op ons kantoor hebben we, in samenspraak met de certificerende instantie, besloten dat de absolute reductie niet reëel is. Immers, we willen als bedrijf gestaag doorgroeien. Daarom zullen we vanaf nu onze doelstellingen in specifieke maatregelen zoeken, zowel op de schepen als op wallocaties. Hiertoe wordt er een document opgesteld waarin we de reductie die we met de reductiemaatregelen behalen, wordt berekend en toegelicht. Begin 2016 zijn de reductiedoelstellingen vernieuwd en ook onderschreven door de directie (e-mail van 19-02-2016).

Per maatregel is vervolgens een Plan van Aanpak opgesteld met activiteiten, een planning en de bijbehorende taakstellingen. Om tot een goede integratie van de CO₂-prestatieladder en ISO 14001 te komen zijn de activiteiten, de planning en de taakstellingen opgesteld volgens het format 'doelstellingen en taakstellingen' uit de ISO 14001 methodiek.

Delen van dit energie managementprogramma zullen in het managementhandboek worden opgenomen. Achter de paragraafkopjes staat vermeld in welk hoofdstuk(ken) van het managementhandboek de betreffende paragraaf is terug te vinden.

De inhoud van dit energie management programma is daarmee als volgt:

- Doelstellingen voor Scope 1 en Scope 2
- Plan van Aanpak inclusief tijdsplanning en taakstellingen
- Nut van de maatregelen voor de projecten
- Informatiebehoefte en gemaakte keuzes op basis hiervan
- Activiteiten en taakstellingen

1.1 Stellingname

Baggerbedrijf de Boer heeft in 2011 de CO₂-prestatieladder (niveau 3) geïmplementeerd in haar bedrijfsvoering en is sindsdien actief bezig op het gebied van CO₂-reductie. In vergelijking met onze sectorgenoten zien wij onszelf als middenmoter op het gebied van CO₂-reductie. Wij hebben bijvoorbeeld noch het budget, noch de middelen om een voortrekkersrol te vervullen waar het gaat om innovatieve reductiemaatregelen in onze branche. Tegelijkertijd vinden we dat we zeer actief bezig zijn met het zoeken naar voor ons toepasbare maatregelen die binnen onze mogelijkheden liggen.

Wij vinden dan ook dat de gekozen doelstelling past bij ons bedrijf, ambitieus is en vergelijkbaar is met sectorgenoten.



2. Reductiedoelstellingen (Plan)

Bij de opstelling van de reductiedoelstellingen en maatregelen is over de gehele breedte gekeken naar mogelijkheden. Extra aandacht is besteedt aan de meest materiële emissies. Voor Baggerbedrijf de Boer geldt dat 95% van de footprint komt door het verstoken van gasolie voor de schepen. Logischerwijs is dit het speerpunt van ons reductiebeleid.

Baggerbedrijf de Boer is voornemens om gestaag door te groeien om te kunnen blijven concurreren in projecten. De afgelopen 5 jaar zijn er dan ook verschillende schepen bij gekomen en is er ook veel vernieuwd. Dit is natuurlijk ook terug te zien in de footprint van het bedrijf, deze is de laatste jaren flink gestegen omdat er simpelweg meer brandstof wordt verbruikt. Echte kwantitatieve doelstellingen zijn dan ook niet mogelijk. Als je nagaat dat het totaal geïnstalleerd vermogen de laatste jaren met 30% is gestegen kun je met zekerheid stellen dat je niet minder gasolie gaat verbruiken.

Dit is de laatste jaren ook onderwerp van discussie geweest met de certificerende instantie. Begin 2016 hebben we daarom een doelstelling gelanceerd die de reductie behaald in de maatregelen die we nemen op zowel schepen als wallocaties. Tot 1 januari 2021 zullen we continu monitoren naar reductiemogelijkheden en deze waar het kan doorvoeren met als doelstelling er ieder jaar minstens één door te voeren en er eind 2020 vijf te hebben doorgevoerd. Mede door het doorvoeren van de reductiemaatregel willen we de energie-efficiëntie van de vloot met 5% verhogen tussen 2011 en 2021.

2.1 Scope 1

De doelstelling voor Scope 1 uitstoot is: Energie-efficiëntie van de vloot met 5% verhogen tussen 2011 en 2021.

Cumulatief is de doelstelling per jaar als volgt opgebouwd:

| Eind 2016 | Eind 2017 | Eind 2018 | Eind 2019 | Eind 2020 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1% | 2% | 3% | 4% | 5% |

Door de complexiteit van ons baggervak is de efficiëntie van een maatregel moeilijk vast te stellen. Het verbruik van een schip op een willekeurig project kan per dag verschillen door omstandigheden waarop we verder geen vat hebben. Denk hierbij aan weersomstandigheden en bodemgesteldheid. Daarom hebben we besloten om de efficiëntie uit te drukken in gasolieverbruik gedeeld door de totaal gewerkte uren.

2.2 Scope 2

De doelstelling is om 100% groene stroom af te nemen die voldoet aan de eisen die worden gesteld in het vigerende handboek van de CO₂-prestatieladder. De doelstelling wordt jaarlijks verlengd.



3. Plan van Aanpak (Do)

Om de doelstelling van Scope 1 en 2 te behalen worden de komende jaren maatregelen genomen. Onderstaand wordt besproken welke maatregelen bijdragen aan het halen van de doelstellingen. Deze doelstelling hebben betrekking op zowel De Boer als Van der Waal, behalve als dit nadrukkelijk wordt vermeld.

Om tot een goede integratie van de CO₂-prestatieladder en ISO 14001 te komen zijn de activiteiten, de planning en de taakstellingen opgesteld volgens het format 'doelstellingen en taakstellingen' uit de ISO 14001 methodiek. Dit is per maatregel te vinden in hoofdstuk 7 van dit Energie Management Plan.

3.1 Planning, activiteiten en taakstellingen

Voor elke maatregel zijn verantwoordelijkheden aangewezen en activiteiten gepland. Deze zijn per maatregel te vinden in de bijlage van dit Energie Management Programma in het format van de 'doelstellingen en taakstellingen' van de ISO 14001, document F1010 uit het KAM Handboek.

3.2 Plan van Aanpak voor projecten met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel

Voor elk nieuw project met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel wordt een eigen Plan van Aanpak opgesteld met specifieke activiteiten en taakstelling binnen het project.

Op dit moment lopen er twee projecten met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel, namelijk het Perceel E project (Westerschelde, opvolger van Grote Geulen; hierin is Van der Kamp penvoerder) en de exploitatie van het baggerspeciedepot Hollandsch Diep en Put Cromstrijen. Eind 2012 en eind 2013 heeft De Boer het EMVI-project "De Boontjes" uitgevoerd. Het Plan van Aanpak is opgesteld in het format van de 'Doelstellingen en taakstellingen' format van de ISO 14001. Voortgang van de EMVI-projecten is te vinden op onze website.



4. Informatiebehoefte en monitoring (Check)

Omdat veruit de grootste CO₂-emissies door het gasoliegebruik komen is het belangrijk om aanvullende informatie te verzamelen over de mogelijkheden om dit te reduceren. Hierbij gaat het om mogelijkheden om efficiënt te varen en de hulpmiddelen die toegepast kunnen worden om het inzicht in het gasolieverbruik te vergroten, zoals flowmeters, planningsprogramma's etc.

Steeds meer bedrijven binnen de baggersector zijn bezig met CO₂-reductie. Het is interessant en belangrijk om van andere bedrijven te horen hoe zij dit aanpakken. Dit kan ideeën voor nieuwe reductiemogelijkheden opleveren of mogelijkheden om met elkaar samen te werken.

4.1 Monitoring en meting

Eind 2011 zijn de eerste maatregelen ingezet. Het is belangrijk om tijdens de looptijd van de maatregelen een beeld te krijgen van het behaalde resultaat. Het monitoren van de voortgang wordt daarom structureel opgezet. Deze informatie is nodig om een goede uitspraak te kunnen doen over de effectiviteit van de verschillende maatregelen. We drukken de efficiëntie uit in een getal (de EEOI). Hierbij kunnen we drie zaken aanhouden, namelijk de efficiëntie naar de omzet, de gewerkte uren of de gebaggerde kuubs. De formules zijn dan:

EEOI = CO₂-uitstoot / omzet,

EEOI = CO₂-uitstoot / gewerkte uren, en;

EEOI = CO₂-uitstoot / gebaggerde kuubs.

Het definitieve Energie Audit Verslag wordt in oktober van ieder jaar gepubliceerd, dit in verband met het moment van verkrijgen van de jaarcijfers.

De wijze van monitoring van het hele proces van meting, besparing en rapportage wordt besproken in Procedure P4063 van het KAM Handboek en het Kwaliteitsmanagementplan. Als er nieuwe maatregelen worden ingevoerd moet nagedacht worden over de beste manier van effectmeting. Als er goede voorstellen komen die snel en betaalbaar te realiseren zijn hoeft niet te worden gewacht met invoering tot na bespreking in het eerstvolgende managementreview.

4.2 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Als door interne of externe auditors afwijkingen worden gevonden dan worden zij geacht om dit volgens de stuurcyclus, zoals beschreven in P4063 van het KAM Handboek, op te volgen. Volgens deze stuurcyclus worden vervolgens corrigerende en preventieve maatregelen genomen.



5. Deelname aan initiatieven (Act)

In het Energie Audit Verslag is een overzicht gegeven van de huidige initiatieven binnen de sector op het gebied van energie- en CO₂-reductie.

De informatiebehoefte voor aankomende periode bestaat uit (1) mogelijkheden om efficiënter te varen en daarbij passende hulpmiddelen aan boord en (2) de werkwijze op het gebied van CO₂-reductie van andere baggerbedrijven in de sector. Op basis van deze informatiebehoefte is gekozen om deel te (blijven) nemen in een aantal initiatieven. Hiervoor is een apart document opgesteld (Participatie - 3.D.1) waarin we de initiatieven inventariseren en ook aangeven en beschrijven aan welke initiatieven we meedoen met daarbij een budget in tijd en geld. Initiatieven worden besproken in managementoverleg daar de energiemanager ook directielid is.

Dit document is ook terug te vinden op onze website en zal regelmatig worden geactualiseerd.



6. Verantwoordelijkheden en taakstellingen

Het uitvoeren van het boven genoemde Plan van Aanpak wordt gedaan door diverse personen binnen De Boer.

6.1 Algemene beschrijving verantwoordelijkheden

Organisatie algemeen:

- Directievertegenwoordiger en energiemanager – Kees van der Graaf jr. (directeur)
- Coördinator certificatie, besparingen en communicatie – Steven van der Molen (KAM)
- Ass. KAM – Huub Remmerswaal
- 3^e lid projectteam besparingen – Danny Mense (hoofd technische dienst)
- Ondersteuning via hoofd Administratie, hoofd Boekhouding, medewerkers TD en externe experts

Organisatie Project met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel:

- Coördinator – Huub Remmerswaal (KAM-manager)
- Data collector – betreffende werkvoorbereider of projectbewaker
- Footprint verwerker – Steven van der Molen
- Financiële ondersteuning – betreffende projectbewaker
- Communicatie – Huub Remmerswaal i.o.m. projectverantwoordelijke

6.2 Maatregelen

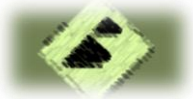
De activiteiten, verantwoordelijkheden en taakstellingen voor de verschillende maatregelen, zowel voor de maatregelen op bedrijfsniveau als de maatregelen binnen projecten met CO₂-gunningsvoordeel, zijn in de bijlage van dit document te vinden. Er is gekozen om deze in het format van de 'doelstellingen en taakstellingen' uit de ISO 14001 op te stellen. Daarin valt ook te zien of er doelstellingen reeds gehaald zijn.



7. Doel- en taakstellingen

7.1 Afgeronde doel- en taakstellingen

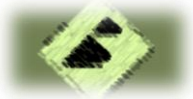
Begin 2012 zijn er door Baggerbedrijf de Boer een aantal doel- en taakstellingen geformuleerd volgens de ISO 14001 methodiek. Deze hebben nu gedurende twee jaar gelopen en als bedrijf zijnde vinden we dat er nu weer nieuwe doel- en taakstellingen geformuleerd kunnen worden. Daarom is dit hoofdstuk nu opgedeeld in twee paragrafen. Op de volgende bladzijden staan de oude doelstellingen weergegeven. Deze zijn eind 2013 allemaal afgerond. Onderaan de bladzijde staat bij de opmerkingen wat wij er als bedrijf aan gedaan hebben om de doelstellingen te halen. Om continue verbetering te bewerkstelligen en om continu de aandacht te vestigen op reductiemogelijkheden achten wij het noodzakelijk om de doelstellingen frequent te herschrijven of vernieuwen. De nieuwe doelstellingen staan onder paragraaf 7.2.



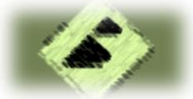
| Doelstelling: 0,5% reductie Scope 2 emissies door het energiegebruik onderdeel te maken van het inkoopbeleid. | | | |
|---|--|--------------------|----------------------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 0,1% | | 0,5% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| Directie, Inkoop en KAM afdeling. | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Budget om de vervangkosten uit te rekenen in de vorm van tijd. - Budget om de bestaande TL verlichting te vervangen. - Integreren in inkoopstelsel. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| S. van der Molen | Uitzoeken van de kosten (offertes aanvragen) om de bestaande TL verlichting te vervangen (allereerst op het terrein en de CC&T). | 01-07-2014 | Ja |
| C.J. van de Graaf jr. | Afhankelijk van de terugverdiensijd, nu al investeren in het vervangen van de bestaande verlichting. | 31-12-2014 | Nee, is studie naar gedaan |
| Medewerkers | Wanneer verlichting kapot gaat, ervoor zorgdragen dat dit wordt vervangen door LED TL verlichting. | 31-12-2015 | Af en toe |
| C. Schilder | Leverancier(s) van LED verlichting opnemen in lijst van A-leveranciers. | 31-12-2014 | Nee |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja/Nee | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| Eind 2015 is de uitstoot ten gevolge van energieverbruik door verlichting 0 ton CO ₂ . Dit komt door de verandering van de conversiefactor van de groene stroom die wij afnemen. De totale uitstoot van Scope 2 emissies is gestegen. Dit komt vooral door de toename van vluchten >2500 km doordat we meer projecten in het verre buitenland uitvoeren. | | | |



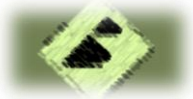
| Doelstelling: 0,5% tot 1,5% Scope 1 reductie door de binnenvaartvloot in het weekend op walstroom te laten draaien. | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 0,5% | | 1,5% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| Directie, kapiteins/schippers. | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Budget in de vorm van tijd om dit te integreren in het KAM handboek.- Communicatiemiddelen (VGM)/ beleidsbrief om duidelijk te maken dat het bedrijf wil dat de schepen in het weekend aan de walstroom liggen. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| KAM afdeling | Opstellen van procedure of revisie van CO ₂ beleid dat schepen in het weekend aan de walstroom gaan. | 01-07-2014 | Ja |
| KAM afdeling | Maken van VGM bijeenkomst over walstroom. | 31-12-2014 | Ja |
| Directie | Aanpassen van CO ₂ beleid en opstellen beleidsbrief voor werknemers. | 01-09-2014 | Ja |
| Medewerkers | Ligplaats aanvragen voor het weekend waar walstroom beschikbaar is. | 31-12-2015 | Wanneer mogelijk |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| Later dan gepland is het beleid hieromtrent vorm gegeven. Wanneer een ligplaats bij walstroom beschikbaar is wordt dit geregeld maar het is niet altijd mogelijk. We hebben eind 2015 toestemming gekregen om een walstroomkast te bouwen op het baggerspeciedepot Hollandsch Diep zodat de bakkenzuiger(s) tijdens stilligperiodes aan de walstroom kunnen. | | | |



| Doelstelling: 0,5% reductie Scope 1 door energiebewust aankopen schepen en onderdelen. | | | |
|---|--|-------------|------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 0,1% | | 0,5% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| KAM afdeling en Technische Dienst | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tijd voor TD om cases uit te werken. - Als optie rendabel blijkt, mogelijke investering. - ISO 14001 onderdeel maken van inkoopcriteria. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| TD, Inkoop | Opstellen checklist voor het aankopen van schepen en vervangende onderdelen. | 31-12-2014 | Nee |
| KAM afdeling | Integreren inkoopchecklist met ISO 14001 inkoopcriteria uit handboek. | 31-12-2014 | Nee |
| TD | In de gaten houden van nieuwe marktontwikkelingen waar op ingespeeld kan worden. | Continu | Ja |
| TD | Uitvoeren van case studies naar besparingsmogelijkheden. | Continu | Ja |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| Marktontwikkelingen worden continu in de gaten gehouden en er is af en toe communicatie over deze ontwikkelingen. Verbeteringen in energie efficiëntie worden eigenlijk continu gedaan. Voor de toekomst willen we bijvoorbeeld gebruik gaan maken van biobrandstoffen op bepaalde projecten. | | | |



| Doelstelling: 1% Scope 1 reductie door het plaatsen van brandstofverbruiksmeters op de brug van schepen | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 0,1% | | 0,5% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| Technische Dienst | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Tijd voor TD om haalbaarheid per schip te toetsen.- Budget voor het plaatsen van de verbruiksmeters. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| Technische Dienst | Nagaan of het op elk schip mogelijk en haalbaar is om een brandstofverbruiksmeter op de brug te plaatsen. | 31-12-2014 | Ja |
| Technische Dienst | In overleg met schippers plaatsen van de verbruiksmeters, bijvoorbeeld tijdens een werfbeurt. | 31-12-2015 | Nee |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Nee | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Nee | | |
| Opmerkingen | | | |
| Er is een schip aangewezen om dit systeem te testen. Tijdens deze test zijn er een aantal problemen geconstateerd waardoor dit project vertraging heeft opgelopen. | | | |



| Doelstelling: 0,5% reductie in Scope 1 emissies door medewerkers te stimuleren een leasewagen te laten rijden met een lage CO₂-uitstoot. | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 0,3% | | 0,5% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| Directie, PZ, KAM en medewerkers | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Tijd om reglement op te stellen.- Budget om leasewagens aan te schaffen.- Budget om werknemers tegemoet te komen.- Tijd om verschillen tussen nieuwe en oude situatie te berekenen. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| PZ | Opstellen van reglement voor werknemers om leasewagens te rijden. | 01-01-2014 | Ja |
| PZ/Directie | Indelen van werknemers in z.g.n. leaseklassen. | 01-01-2014 | Ja |
| PZ/Directie | Uitdragen naar werknemers dat er fiscale voordelen zitten aan het leasen van auto's met een uitstoot onder hun "normuitstoot". | 01-01-2014 | Ja |
| Werknemers | Hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen om een leasewagen te kiezen met een lage CO ₂ -uitstoot. | 31-12-2015 | Ja |
| KAM | Uitrekenen hoeveel uitstoot de medewerkers nu hebben t.o.v. hun oude auto. | 31-12-2015 | Nee |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| Je kunt zeggen dat door de voortschrijdende techniek de werknemers automatisch een auto gaan rijden die een lagere uitstoot hebben dan hun vorige auto. | | | |



| Doelstelling: 0,2% reductie in Scope 1 emissies door bewustwording. | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 0,1% | | 0,2% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| KAM afdelingen en werknemers | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Tijd om VGM bijeenkomsten te maken.- Tijd om nieuwsbrieven (info) over de vloot en werknemers te verspreiden. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| KAM afdeling | Opstellen van toolbox meetings en nieuwsbrieven. En deze verspreiden over de vloot en werknemers. | 31-12-2015 | Ja |
| KAM afdeling | Monitoren van de voortgang | 31-12-2015 | Ja |
| KAM afdeling | Aanbrengen van reminders, op verschillende manieren, om de bewustwording te vergroten onder de werknemers. | 31-12-2015 | Ja |
| Werknemers | Werknemers dienen hierin hun maatschappelijke verantwoordelijkheid te pakken. | 31-12-2015 | Ja |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| Continu proces. | | | |

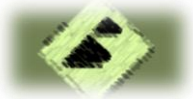


| Doelstelling: 2% reductie in Scope 1 emissies door in (EMVI) projecten continu aandacht voor reductie in projectplan en pre-job meeting. | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
| 31-12-2014 | | 31-12-2015 | |
| 1% | | 2% | |
| Streefdatum: 31-12-2015 | | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| Project Management en KAM afdeling | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tijd om tijdens projectvoorbereiding aandacht te besteden aan besparingsmogelijkheden. - Tijd om binnen het project met belanghebbenden te communiceren over de doelstellingen van De Boer en de bijbehorende maatregelen. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| Project Management | Tijdens projectvoorbereiding aandacht besteden aan mogelijk in te zetten besparingsmaatregelen. | 31-12-2015 | Ja |
| Project Management | Communiceren van het beleidsdocument CO ₂ -reductie binnen het project | 31-12-2015 | Ja |
| Project Management | De gedragsmaatregelen en besparingsdoelstellingen extra onder de aandacht brengen binnen een project. | 31-12-2015 | Ja |
| KAM afdeling | Monitoren van voortgang | 31-12-2015 | Ja |
| KAM afdeling | Opstellen van specifieke toolbox meeting voor een project | Periodiek | Nee |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| De laatste twee jaar hebben we vooral veel besparing kunnen behalen op het EMVI project: "Baggerspeciedepot Hollandsch Diep". We hebben hier bereikt dat we niet om het eiland heen hoeven te varen om naar Put Cromstrijen te varen. Daarnaast mogen we een walstroomkast bouwen waardoor de bakkenzuiger(s) tijdens stilligperiodes aan de walstroom kunnen en er dus geen generatormotor hoeft te draaien. | | | |



7.2 Lopende en nieuwe doel- en taakstellingen

| Doelstelling: Tussen 2011 en 2021 de energie-efficiëntie van de vloot met 5% verhogen. | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------|
| Tot en met 2020 continu monitoren naar reductiemogelijkheden en deze waar het kan doorvoeren met als doelstelling om er ieder jaar minstens één door te voeren en er eind 2020, vijf te hebben doorgevoerd. Hiermee willen we de energie-efficiëntie op de vloot met 5% verhogen. | | | |
| Streefdatum: | 31-12-2020 | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| TD, PM, KAM, Directie | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Tijd om ontwikkelingen te monitoren- Tijd om mogelijkheden te bespreken- Geld om maatregelen door te voeren | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| TD/KAM/PM | Monitoren van energiebesparende maatregelen. | Jaarlijks in december | Ja |
| KAM | Stand van zaken benoemen in KAM Commissie Vergaderingen | Q1, Q2, Q3 en Q4 | Ja |
| Directie | Mogelijk fiatteren van te nemen maatregelen. | Wanneer noodzakelijk | Ja |
| KAM | Document "Genomen Maatregelen" updaten. | Jaarlijks Q4 | Ja |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | | | |
| Opmerkingen | | | |
| | | | |



| Doelstelling: 100% groene stroom. | | | |
|---|---|---------------|------------|
| De doelstelling is om 100% groene stroom af te nemen die voldoet aan de eisen die worden gesteld in het vigerende handboek van de CO ₂ -prestatieladder. | | | |
| Streefdatum: | De doelstelling wordt jaarlijks verlengd. | | |
| Verantwoordelijke voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| Directie, Administratie en KAM Afdeling. | | | |
| Beschikbare middelen voor de realisatie van de doelstelling | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- Tijd om na te gaan of de inkoop van de groene stroom voldoet aan de vigerende eisen.- Geld om groene stroom in te kopen. | | | |
| Taakstellingen | | | |
| Uitvoerder | Omschrijving taak | Streefdatum | Uitgevoerd |
| KAM | Nagaan aan welke eisen de groene stroom volgens de CO ₂ -prestatieladder moet voldoen. | Jaarlijks Q4 | Ja |
| Administratie | Check met compliance van huidige stroomafname aan eisen. | Jaarlijks Q4 | Ja |
| Directie | Fiatteren aankoop groene stroom. | Wanneer nodig | N.v.t. |
| Opvolging realisatie doelstelling | | | |
| Doelstelling bereikt? | Ja | | |
| Streefdatum gerespecteerd? | Ja | | |
| Opmerkingen | | | |
| Geen opmerkingen. | | | |